

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2025-1722

Osaamisen hallintajärjestelmän hankinta Monetra Oulu Oy:ltä

Tuusulan kunta on vaihtanut talous- ja henkilöstöhallinnon palveluiden palveluntarjoajaa 1.4.2024 alkaen. Samassa yhteydessä uudistettiin kunnan keskeiset HR-järjestelmät. Yhtenä kokonaisuutena ollaan nyt ottamassa käyttöön uutta osaamisen hallintajärjestelmää. Tällä hetkellä Tuusulan kunnassa on käytössä Visma Aquila Oy:n toimittama eTaika osaamisen hallintajärjestelmä. Nykyisen eTaika-ohjelmiston elinkaari ja käyttö tulevat päätymään 31.12.2025. Tämän myötä ohjelmiston tuki ja päivitykset sekä siihen mahdollisesti liittyvä SaaS-palvelu lakkautetaan. Tämän takia henkilöstöpalveluiden on hankittava uusi järjestelmä organisaatioon ensi vuoden alusta alkaen. Jos organisaatiossa ei ole toiminnassa olevaa osaamisen hallintajärjestelmää, niin tällä on isoja vaikutuksia koulutusten hallintaan ja osaamisen kehittämiseen sekä henkilöstöpalveluiden operatiiviseen toimintaan.

Uuden järjestelmän hankinta perustuu eri vaihtoehtojen vertailuun. Personec F OSS osaamisen hallintajärjestelmä vastaa nykyistä järjestelmää paremmin Tuusulan kunnan tarpeita. Lisäksi Personec F OSS osaamisen hallintajärjestelmä integroituu myös helposti Personec F palkka- ja henkilöstöhallinnon järjestelmään, joka on organisaatiossa käytössä. Tämänkaltaisen sujuva integraatio helpottaa henkilöstöhallinnon työtä ja säästää aikaa/kustannuksia sekä parantaa henkilöstöpalveluiden työn tehokkuutta.

Kertakirjautuminen voidaan rakentaa järjestelmään osana kunnan käyttäjähallintaa, minkä lisäksi käyttöoikeuksia voidaan rajata erilaisilla rooleilla (työntekijä, esihenkilö, koulutuskoordinaattori, ylläpitäjä/vastuukäyttäjä). Järjestelmä koostuu viidestä eri moduulista: osaaminen, keskustelut, tavoitteet, koulutukset sekä taidot ja pätevyyydet.

Uuden järjestelmän toiminnot ja hyödynnettävyys ovat selkeästi paremmalla tasolla vanhaan verrattuna. Viiden eri moduulin avulla hallitaan ja kehitetään organisaation HRD-toimintoja. Tämänkaltaisen osaamisen hallintajärjestelmän avulla henkilöstöpalvelut pystyy toteuttamaan organisaation strategian mukaista toimintaa sekä hoitamaan tehokkaasti myös operatiivisen toimintansa. Järjestelmässä esimerkiksi käydään kehityskeskustelut, tulo- ja lähtökeskustelut, hallitaan koulutuksia sekä perehdytystä. Lisäksi järjestelmään kirjataan myös henkilöstön osaamistiedot sekä taidot ja pätevyyydet.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 26.6.2023 § 281 päättänyt hyväksyä Tuusulan kunnan ja Monetra Oulu Oy:n välisen palvelusopimuksen. OSS osaamisen hallintajärjestelmän hankinta on ollut optiona palvelusopimuksessa. Käyttöönottoprojektin hinta-arvio on saatu 1.4.2025 ja kokonaishintana ko. projektille on 20 000–25 000 euroa (alv 0%). Jatkuvien palveluiden osalta kustannus on arviolta 5 560 euroa (alv 0%) kuukaudessa. Tarkka hinta määräytyy organisaation henkilöstömäärän/käyttäjämäärän mukaan. Jatkuvat palvelut sisältävät pääkäyttäjäpalvelun. Jatkuvan palvelun hinnat päivitetään vuosittain hinnaston mukaisesti

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Käyttöönoton sekä jatkuvan palvelun kustannukset on otettu huomioon vuoden 2026 talousarvioesityksessä. Hankintalain 17 §:n mukaan ennakoitu arvo lasketaan kertomalla kuukausiarvo 48:lla. Näin ollen arvioidut kustannukset ovat yhteensä 266 880 euroa. Kasvavista järjestelmäkuluista huolimatta uusi järjestelmä säästää henkilöstöpalveluiden sekä toimialueiden työaikaa.

Monetra Oulu Oy on Tuusulan kunnan hankintalain 25 §:n mukainen sidosyksikkö. Näin ollen hankintalakia ei sovelleta tähän hankintaan, eikä erillistä kilpailutusta järjestelmästä ole järjestetty lain perusteella.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön hankintoja koskevan toimivaltataulukon mukaan toimialajohtaja päättää hankinnoista, joiden arvo alittaa 300 000 euroa.

Päätös

Päätän hankkia Personec F OSS osaamisen hallintajärjestelmän saadun tarjouksen perusteella sidosyksikköhankintana Monetra Oulu Oy:ltä.

Arvioidut kustannukset neljän vuoden ajalta ovat noin 266 880 euroa (alv 0%).

Tiedoksi

kansliapäällikkö, pormestari, henkilöstön kehittämis päällikkö, työsuojelupäällikkö

Allekirjoitus

Sirkku Johansson, vt. Yhteisten palveluiden toimialajohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 13.8.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 24

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kunnanhallitus
osoite: PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula.